



PHARMACADE

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Développer ses compétences managériales et communicationnelles

Objectifs opérationnels

- Prendre du recul sur les différentes facettes de la posture managériale à l'officine
- Comprendre les comportements des membres de son équipe
- Optimiser l'organisation managériale de son équipe en fonction de son ambition
- Mobiliser et engager son équipe autour du projet officinal
- Mener des RDV individuels efficaces et animer des temps collectifs

Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de /d' :

- Définir son style de management
- Utiliser les outils de communication managériale
- Structurer et conduire des entretiens managériaux efficaces
- Développer un leadership positif et mobilisateur

Public

Pharmaciens titulaires

Format

Présentiel - Classe virtuelle

Durée

7 h (1 jour)

Pré requis

Être titulaire d'un diplôme d'état de pharmacien

Coût :

Selon barème de prise en charge



L'accueil des personnes en situation de handicap est assuré sur tous nos lieux de formation et vous pouvez nous contacter pour toute demande particulière par téléphone ou par mail

Programme de la formation

Déroulé pédagogique de la formation « FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT, Développer ses compétences managériales et communicationnelles » 1 journée soit 7h

HORAIRE	Durée	Séquence et contenu	Intervenant
9h-9h15	15 min	Présentation et partage des objectifs et du déroulé de la formation Auto-positionnement sur les compétences opérationnelles visées en amont & aval	Sophie DUFAU
9h15-11h15	2h	Identifier son style managérial et améliorer sa communication - Styles de management - Comportements types - Bases de la communication assertive	Sophie DUFAU
	15 min	Pause	
11h30-12h30	1h	Structurer l'organisation managériale selon son ambition officinale Outils de pilotage : plannings, rôles, règles, priorisation	Sophie DUFAU
	1h	Pause repas	
13h30-15h15	1h45	Conduire des entretiens managériaux efficaces - Contrat de délégation, feedback, recadrage - Entretiens professionnels/annuels - Leviers de motivation	Sophie DUFAU
	15 min	Pause	
15h30 - 16h30	1h	Mobiliser l'équipe et animer les temps collectifs - Briefs efficaces - Réunions utiles - Création de dynamique d'équipe	Sophie DUFAU
16h30-17h	30 min	Evaluer les acquis et engager un plan d'action personnel - Bilan individuel - Plan d'action - Evaluation à chaud - Fin de la formation	Sophie DUFAU



PHARMACADE

Modalités et moyens pédagogiques

Le suivi de la formation sera réalisé par le biais d'un émargement électronique

- Présentation PowerPoint projetée par vidéoprojecteur lors du présentiel
- Utilisation de logiciel de visioconférence avec partage d'écran lors des séances en distanciel
- Remise d'un livret de formation à chaque participant
- Apports théoriques, application pratiques mise en situation
- Supports pédagogiques variés : vidéos, photos, schémas, fiches pratiques, cas concrets, quiz interactifs

Modalités et moyens d'évaluation

Evaluation de la formation :

- Auto-évaluation des connaissances et compétences au début et en fin de formation
- Evaluation « à chaud » des acquis lors des exercices de training (grille d'évaluation) et évaluation de l'atteinte des objectifs à la fin de la formation
- Evaluation « à froid » et suivi entre 2 et 6 mois en supervision, par échange téléphonique/mail/visio (en accord avec le client)
- Attestation de fin de formation

Concepteur - formateur

Sophie Dufau, docteur en pharmacie, formatrice et coach certifiée, concepteur

Maude Gautier, formatrice et coach certifiée